
Акционерное общество
«Объединенная двигателестроительная корпорация»



ПОЛОЖЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ

П ОДК 165-2022

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

А.В. Артюхов

« 10 » 06 2022 г.

**Безопасность деятельности организации.
Предотвращение и урегулирование конфликта
интересов**

Москва
2022

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН** департаментом безопасности АО «ОДК»
 - 2 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** приказом АО «ОДК» от 15.06.2022 г. № 11-419
 - 3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН** П ОДК 165-2020 «Безопасность деятельности организации. Урегулирование конфликта интересов» (приказ АО «ОДК» от 02.09.2020 г. № 11-469)
 - 4 РЕДАКЦИЯ** № 3
- Без ограничения срока действия

©Настоящий нормативный документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения АО «ОДК».

Содержание

1	Назначение и область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения и сокращения	5
3.1	Термины и определения.....	5
3.2	Сокращения	7
4	Основные принципы урегулирования конфликта интересов	7
5	Права и обязанности работника в целях предотвращения конфликта интересов .	8
6	Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	8
7	Выявление конфликта интересов	9
8	Раскрытие сведений о конфликте интересов	11
9	Рассмотрение уведомления.....	12
10	Особые условия проведения проверки по выявлению и урегулированию конфликта интересов	13
11	Декларация о конфликте интересов.....	14
	Приложение А (обязательное) Форма уведомления о возникновении личной заинтересованности	15
	Приложение Б (обязательное) Форма журнала учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности.....	16
	Приложение В (обязательное) Форма декларации о конфликте интересов (для работников АО «ОДК»)	17
	Лист согласования	23
	Лист регистрации изменений	24

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение определяет единый порядок принятия работниками АО «ОДК», включая филиалы, и ДО мер по предотвращению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

1.2 Целью положения является формирование единого подхода к обеспечению работы по урегулированию и предотвращению конфликта интересов в деятельности работников АО «ОДК»/филиалов/ДО и возможных негативных последствий конфликта интересов для АО «ОДК»/филиала/ДО, предупреждение и устранение (минимизация) причин и условий, способствующих коррупции.

1.3 Основной задачей положения является ограничение влияния частных интересов (личной заинтересованности) работников на реализуемые ими трудовые функции, на надлежащее исполнение договорных обязательств и принимаемые деловые решения.

1.4 Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений, в связи с чем действие положения распространяется на всех работников АО «ОДК»/филиалов/ДО, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.5 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ, Положения о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Государственной корпорации «Ростех», СТО ОДК 003.

1.6 Требования настоящего положения:

– распространяются на деятельность всех подразделений АО «ОДК» (включая филиалы АО «ОДК»: «НИИД», «ОМО им. П.И. Баранова», «ВМЗ «Салют», «МКБ «Горизонт», «Завод «Прибор» г. Бендеры), а также ДО;

– должны быть внедрены в филиалах АО «ОДК» «НИИД», «ОМО им. П.И. Баранова», «ВМЗ «Салют», «МКБ «Горизонт», «Завод «Прибор» г. Бендеры, а также в ДО в соответствии с требованиями СТО ОДК 003.

2 Нормативные ссылки

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Государственной корпорации «Ростех» (приказ Государственной корпорации «Ростех» от 28.04.2018 г. № 50);

СТО ОДК 003-2021 Управление качеством. Управление нормативными документами;

СТО ОДК 019-2020 Безопасность деятельности организации. Политика в отношении обработки персональных данных;

П ОДК 024-2022 Безопасность деятельности организации. Кодекс корпоративной этики и служебного поведения работника;

СТО ОДК 048-2022 Безопасность деятельности организации. Антикоррупционная политика;

И ОДК 142-2018 Соблюдение режима конфиденциальности;

П ОДК 143-2017 Положение о проверке кандидатов на работу и работников Холдинга;

П ОДК 144-2022 Безопасность деятельности организации. Комиссия по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований Кодекса корпоративной этики и служебного поведения работника.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Возможность возникновения конфликта интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника при исполнении им своих трудовых обязанностей может привести к конфликту интересов.

Дополнительная деятельность – осуществление работником иной трудовой деятельности или ведение собственного бизнеса.

Дочернее общество (ДО) – организация, включая филиалы, в которой АО «ОДК» в силу преобладающего участия в ее уставном капитале, либо в соответствии с заключенным договором, либо иным образом определяет и/или принимает стратегические и особо важные для деятельности ОДК операционные решения.

Инсайдерская информация – точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов и (или) товаров ОДК и которая относится к информации, включенной в утвержденный федеральным органом исполнительной власти в области финансовых рынков перечень инсайдерской информации и перечень инсайдерской информации, утвержденный АО «ОДК»/ДО в соответствии с законодательством РФ.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Комиссия – комиссия АО «ОДК»/филиала/ДО по урегулированию конфликта интересов, соблюдению требований Кодекса корпоративной этики и служебного поведения работника.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым АО «ОДК» или ДО вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей (за исключением трудовых отношений).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, занимающего коррупционно опасную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупционно опасная должность – должность, исполнение обязанностей по которой предполагает участие в реализации коррупционно опасной функции, включенная в перечень коррупционно опасных должностей.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником АО «ОДК»/филиала/ДО и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник АО «ОДК»/филиала/ДО и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Мониторинг конфликта интересов – комплекс мероприятий, направленный на своевременное выявление, анализ и фиксацию фактов несоблюдения работниками обязанности сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении

трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Объединенная двигателестроительная корпорация (ОДК) – холдинговая компания, состоящая из головной (основной) организации (АО «ОДК»), дочерних обществ (ДО), любых иных юридических лиц, находящихся в границах управления АО «ОДК», имеющих общие цели, стратегию, принципы и правила управления, организационную, технологическую, финансовую взаимозависимость и управляемых как единая организационная система независимо от юридического статуса входящих в нее организаций.

Представитель – уполномоченное юридическое или физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями на основании доверенности.

Противодействие коррупции – деятельность АО «ОДК»/филиала/ДО в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, выявлению, пресечению коррупционных правонарушений, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Управляющий директор ДО – заместитель генерального директора – управляющий директор ДО, управляющий директор ДО, исполнительный директор ДО, генеральный директор¹ ДО.

3.2 Сокращения

АО «ОДК» – акционерное общество «Объединенная двигателестроительная корпорация»;

ДО – дочернее общество АО «ОДК»;

ОДК – Объединенная двигателестроительная корпорация;

ОПК – отдел противодействия коррупции департамента безопасности АО «ОДК»;

ПБ – подразделение безопасности филиала/ДО;

ПК – производственный комплекс «Салют»;

РФ – Российская Федерация.

4 Основные принципы урегулирования конфликта интересов

4.1 В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для АО «ОДК»/филиала/ДО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- соблюдение баланса интересов сторон при урегулировании конфликта интересов;

¹ Если функции единоличного исполнительного органа ДО не переданы АО «ОДК».

– защита работника, контрагента от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован (предотвращен).

5 Права и обязанности работника в целях предотвращения конфликта интересов

5.1 Работник, занимающий коррупционно опасную должность (для АО «ОДК» – должность, включенную в перечень согласно СТО ОДК 048-2022 (Приложение А), для филиала/ДО – должность, включенную в соответствующий перечень филиала/ДО), обязан:

- оценивать потенциальный конфликт интересов и избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению;
- при осуществлении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами АО «ОДК»/филиала/ДО без учета своих личных интересов и интересов лиц, состоящих с работником в близком родстве или свойстве;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов;
- сообщать работодателю о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- проинформировать своего непосредственного руководителя об урегулировании конфликта интересов.

5.2 В случае если работник, занимающий коррупционно опасную должность, затрудняется квалифицировать (определить) личную заинтересованность при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая может привести или приводит к конфликту интересов, он имеет право обратиться за консультацией в ОПК/ПБ.

6 Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

6.1 Предотвращение и урегулирование конфликта интересов предусматривает следующие меры:

- уведомление работодателя о личной заинтересованности работника, занимающего коррупционно опасную должность, при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- предотвращение конфликта интересов со стороны работника, занимающего коррупционно опасную должность;
- рассмотрение работодателем уведомления работника, занимающего коррупционно опасную должность, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- принятие генеральным директором АО «ОДК»/ директором филиала/ управляющим директором ДО решения, позволяющего предотвратить и урегулировать конфликт интересов;
- осуществление контроля за принятием работником, занимающим коррупционно опасную должность, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

7 Выявление конфликта интересов

7.1 Выявление конфликта интересов в деятельности АО «ОДК»/филиала/ДО и его работников осуществляется ОПК/ПБ во взаимодействии с другими подразделениями АО «ОДК»/филиала/ДО при проведении мониторинга возникновения / возможности возникновения конфликта интересов.

7.2 Проведение мониторинга конфликта интересов осуществляется путем сбора информации о признаках личной заинтересованности у работников при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.3 Сбор указанной информации может осуществляться путем анализа имеющейся информации, сообщений от третьих лиц или материалов (публикаций) из открытых источников информации с учетом соблюдения требований законодательства РФ и внутренних нормативных документов АО «ОДК»/филиала/ДО о защите персональных данных, а также в рамках взаимодействия с контрольными (надзорными) и правоохранительными органами.

7.4 Если при проведении мониторинга у работника выявятся признаки личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, то в отношении данного работника проводится проверка.

7.5 В отношении работников АО «ОДК», непосредственно подчиненных генеральному директору АО «ОДК», директоров филиалов АО «ОДК» и управляющих директоров ДО проверки проводится ОПК/ПБ на основании решения генерального директора АО «ОДК», в отношении остальных работников АО «ОДК» проверка проводится на основании решения заместителя генерального директора АО «ОДК» по безопасности.

В отношении работников, непосредственно подчиненных директору филиала/ управляющему директору ДО, проверка проводится ОПК/ПБ на основании решения директора филиала/управляющего директора ДО, в отношении остальных работников филиала/ДО проверки проводятся на основании решения руководителя ПБ.

7.6 Решение о проведении проверки принимается отдельно по каждому работнику и оформляется в письменном виде.

7.7 Работник ОПК/ПБ, ответственный за проведение проверки, имеет право получать от других работников АО «ОДК»/филиала/ДО пояснения по обстоятельствам, являющимся основанием для проведения проверки.

7.8 По итогам проверки ОПК/ПБ подготавливает докладную/служебную записку, в которой должен содержаться один из следующих выводов:

– об отсутствии личной заинтересованности работника при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– о наличии у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о необходимости направления материалов проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

В отношении работников АО «ОДК», непосредственно подчиненных генеральному директору АО «ОДК», директоров филиалов АО «ОДК» и управляющих директоров ДО докладная записка направляется в адрес генерального директора АО «ОДК», в отношении остальных работников АО «ОДК» служебная записка направляется в адрес заместителя генерального директора АО «ОДК» по безопасности.

В отношении работников, непосредственно подчиненных директору филиала/управляющему директору ДО, служебная записка направляется в адрес директора филиала/управляющего директора ДО, в отношении остальных работников филиала/ДО служебная записка направляется в адрес в адрес руководителя ПБ.

7.9 По результатам рассмотрения докладной/служебной записки (п. 7.8), в случае наличия личной заинтересованности работника при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, решение о направлении материалов проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов принимает:

– в отношении работников АО «ОДК», непосредственно подчиненных генеральному директору АО «ОДК», директоров филиалов АО «ОДК» и управляющих директоров ДО – генеральный директор АО «ОДК», в отношении остальных работников АО «ОДК» – заместитель генерального директора АО «ОДК» по безопасности;

– в отношении работников, непосредственно подчиненных директору филиала/управляющему директору ДО – директор филиала/управляющий директор ДО, в отношении остальных работников филиала/ДО –руководитель ПБ.

7.10 При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков административного правонарушения или уголовного преступления, решение о направлении материалов в правоохранительные органы принимает:

– в отношении работников АО «ОДК», директоров филиалов АО «ОДК» и управляющих директоров ДО – генеральный директор АО «ОДК»;

– в отношении иных работников филиалов/ДО – директор филиала/управляющий директор ДО.

8 Раскрытие сведений о конфликте интересов

8.1 При возникновении у работника, занимающего коррупционно опасную должность, конфликта интересов или возможности его возникновения, он не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня, когда ему стало об этом известно, обязан направить работодателю письменное уведомление по форме согласно **Приложению А** и принять (предложить) меры по предотвращению конфликта интересов.

8.2 Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления и визируется непосредственным руководителем. К уведомлению прилагаются имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

8.3 Непосредственный руководитель вправе согласиться с предложенными работником мерами по предотвращению и урегулированию конфликта интересов или предложить иные меры, например:

- изменение трудовых обязанностей работника без изменения занимаемой должности;
- ограничение доступа работника к конкретной информации, обладание которой может привести к конфликту интересов;
- добровольный отказ работника от личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов;
- добровольный отказ работника или отстранение (постоянное или временное) от исполнения поручения, которое приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также от участия в обсуждении и процессе принятия решений по указанному поручению;
- перевод работника с его согласия на другую работу, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- контроль в отношении обоснованности премирования, карьерного роста, представления иных предпочтений работнику, соблюдения им правил внутреннего трудового распорядка;
- увольнение работника по инициативе работодателя при наличии оснований в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством РФ;
- передача принадлежащих работнику ценных бумаг, акций (долей участия в уставном капитале организации), являющихся основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

8.4 Непосредственный руководитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления проставить на уведомлении визу «Ознакомлен» и вернуть его работнику для последующей передачи в течение 1 (одного) рабочего дня в ОПК/ПБ.

В случае если непосредственный руководитель работника в указанный срок не завизировал уведомление, то работник обязан в течение 1 (одного) рабочего дня передать уведомление в ОПК/ПБ без визы непосредственного руководителя.

8.5 ОПК/ПБ организует регистрацию уведомления в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов, форма которого приведена в **Приложении Б**, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления.

На уведомлении ставится отметка «Уведомление учтено» с указанием даты и учетного номера уведомления, должности, фамилии, инициалов и подписи лица, принявшего на учет уведомление. Копия уведомления выдается на руки работнику.

8.6 При возникновении у генерального директора АО «ОДК» конфликта интересов или возможности его возникновения, он направляет письменное уведомление на визирование председателю совета директоров АО «ОДК» или должностному лицу подписавшему трудовой договор с генеральным директором АО «ОДК» со стороны работодателя.

При возникновении у директора филиала АО «ОДК» конфликта интересов или возможности его возникновения, он направляет письменное уведомление на визирование генеральному директору АО «ОДК».

При возникновении у управляющего директора ДО конфликта интересов или возможности его возникновения, он направляет письменное уведомление на визирование генеральному директору АО «ОДК».

8.7 Работник ОПК/ПБ в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления организует регистрацию завизированного уведомления, указанного в п. 8.6, в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов (**Приложение Б**) в целях его последующей передачи с соблюдением мер конфиденциальности на проверку:

- в отношении генерального директора АО «ОДК» – в подразделение по противодействию коррупции Государственной корпорации «Ростех»;
- в отношении директора филиала АО «ОДК»/ управляющего директора ДО – в ОПК.

8.8 Информация о наличии признаков возникновения конфликта интересов также может предоставляться любым лицом, которому она стала известна, по «горячей линии» в области противодействия мошенничеству, хищениям и коррупции в АО «ОДК»/филиале/ДО.

9 Рассмотрение уведомления

9.1 АО «ОДК»/филиал/ДО принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения сведений, связанных с выявлением и урегулированием конфликта интересов. Работники ОПК/ПБ, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов и иные лица не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в связи с выявлением и урегулированием конфликта интересов.

9.2 ОПК/ПБ проводит предварительное рассмотрение поступившего уведомления, по результатам предварительного рассмотрения подготавливает мотивированное заключение.

9.3 Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, руководитель ОПК/ПБ направляет (с соблюдением мер конфиденциальности) председателю комиссии АО «ОДК»/филиала/ДО по урегулированию конфликта интересов.

9.4 Основные задачи, порядок формирования и организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов определены П ОДК 144/ соответствующим внутренним нормативным документом филиала/ДО.

9.5 В случае установления комиссией по урегулированию конфликта интересов признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника или факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или уголовного преступления, председатель комиссии информирует об этом генерального директора АО «ОДК»/директора филиала/ управляющего директора ДО в порядке, установленном П ОДК 144.

9.6 Генеральный директор АО «ОДК»/ директор филиала/ управляющий директор ДО при принятии решения об урегулировании конфликта интересов вправе учесть рекомендации комиссии по урегулированию конфликта интересов либо в пределах своей компетенции принять иное решение.

9.7 После урегулирования конфликта интересов уведомление работника приобщается к его личному делу, а материалы проверки с соблюдением мер конфиденциальности хранятся в ОПК/ПБ в порядке, установленном П ОДК 144.

10 Особые условия проведения проверки по выявлению и урегулированию конфликта интересов

10.1 В отношении генерального директора АО «ОДК» проверка по выявлению и урегулированию конфликта интересов проводится подразделением по противодействию коррупции Государственной корпорации «Ростех» на основании решения генерального директора Государственной корпорации «Ростех» или его заместителя, к компетенции которого относится обеспечение соблюдения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

10.2 В случае выявления у директора филиала/управляющего директора ДО личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, материалы проверки направляются на рассмотрение комиссии по урегулированию конфликта интересов АО «ОДК».

Об итогах заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов председатель комиссии информирует генерального директора АО «ОДК» в порядке, установленном П ОДК 144.

Генеральный директор АО «ОДК» при принятии решения об урегулировании конфликта интересов отражает свое решение в итоговом протоколе комиссии в письменном виде.

11 Декларация о конфликте интересов

11.1 При поступлении на работу и впоследствии ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, декларацию о конфликте интересов заполняют работники, занимающие коррупционно опасные должности. Форма декларации для работников АО «ОДК» приведена в **Приложении В**. Форма декларации для работников филиалов/ДО устанавливается внутренними нормативными документами филиалов/ДО в соответствии с **Приложением В**.

11.2 Декларация о конфликте интересов носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего использования в АО «ОДК»/филиале/ДО. Содержание декларации о конфликте интересов не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.

11.3 Декларация о конфликте интересов в день ее заполнения передается в ОПК/ПБ.

11.4 Декларация о конфликте интересов тщательно проверяется работниками ОПК/ПБ с целью оценки серьезности возникающих для АО «ОДК»/филиала/ДО рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

11.5 При наличии в декларации сведений, указывающих на конфликт интересов или риск его возникновения, ОПК/ПБ проводит предварительную проверку и формирует мотивированное заключение, которое после согласования с руководителем департамента безопасности АО «ОДК» утверждается директором по безопасности АО «ОДК».

11.6 Порядок согласования и утверждения деклараций о конфликте интересов в филиалах/ДО определяется внутренними нормативными документами филиалов/ДО.

11.7 Утвержденное заключение с материалами проверки направляется председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов.

11.8 В иных случаях декларация после согласования с начальником ОПК/руководителем ПБ приобщается в дело № 0596-10 «Декларации о конфликте интересов», которое хранится в ОПК/ ПБ в течение 5 (пяти) лет.

Приложение А
(обязательное)

Форма уведомления о возникновении личной заинтересованности

(генеральному директору АО «ОДК»/ директору филиала АО «ОДК»/ управляющему директору ДО)

(И.О. Фамилия)

ОТ _____

(Ф.И.О)

(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая *приводит/ может привести* к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь/ не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии АО «ОДК»/филиала/ДО по урегулированию конфликта интересов, соблюдению требований Кодекса корпоративной этики и служебного поведения работника.

«__» _____ 20__ г.

(подпись работника)

(И.О. Фамилия)

Виза непосредственного руководителя: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение Б
(обязательное)**Форма журнала учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности****Журнал учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов²**

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата учета уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы работника, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении	Примечание

² На титульном листе журнала указывается номер журнала, срок хранения журнала, дата заведения и окончания ведения журнала, количество листов в журнале.

Приложение В (обязательное)

Форма декларации о конфликте интересов (для работников АО «ОДК»)

Декларация о конфликте интересов³

Настоящая декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется ответственными работниками АО «ОДК».

Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке отделом противодействия коррупции департамента безопасности АО «ОДК».

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных П ОДК 165-2021 «Безопасность деятельности организации. Урегулирование конфликта интересов».

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с положением П ОДК 024 «Кодекс корпоративной этики и служебного поведения работника АО «ОДК», стандартом СТО ОДК 048 «Безопасность деятельности организации. Антикоррупционная политика», положением П ОДК 165 «Безопасность деятельности организации. Урегулирование конфликта интересов».

(подпись работника)

Кому: (указывается Ф.И.О. генерального директора АО «ОДК»)	
От кого: (Ф.И.О. работника (лица, поступающего на работу), заполнившего декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	

³ Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. Понятие «родственники», используемое в декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг (супруга), родители, дети, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, усыновители, усыновленные, дедушка, бабушка, внуки и супруги детей.

Приложение В (продолжение)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Раздел 1

	Да	Нет
Внешние интересы или активы		
1 Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
1.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с АО «ОДК» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «ОДК» или ведет с ней переговоры?		
1.3 Организации, являющейся конкурентом АО «ОДК»?		
1.4 Организации, в отношении которой АО «ОДК» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5 Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ОДК»?		
2 Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
2.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с АО «ОДК» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
2.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «ОДК» или ведет с ней переговоры?		
2.3 Организации, являющейся конкурентом АО «ОДК»?		
2.4 Организации, в отношении которой АО «ОДК» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
2.5 Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ОДК»?		
3 Владаете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
3.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с АО «ОДК» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
3.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «ОДК» или ведет с ней переговоры?		
3.3 Организации, являющейся конкурентом АО «ОДК»?		

Приложение В (продолжение)

3.4 Организации, в отношении которой АО «ОДК» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
3.5 Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ОДК»?		
Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы декларации.		
4 Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
4.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с АО «ОДК» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
4.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «ОДК» или ведет с ней переговоры?		
4.3 Организации, являющейся конкурентом АО «ОДК»?		
4.4 Организации, в отношении которой АО «ОДК» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
4.5 Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ОДК»?		
5 Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
5.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с АО «ОДК» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
5.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «ОДК» или ведет с ней переговоры?		
5.3 Организации, являющейся конкурентом АО «ОДК»?		
5.4 Организации, в отношении которой АО «ОДК» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
5.5 Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ОДК»?		
6 Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года:		
6.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с АО «ОДК» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
6.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «ОДК» или ведет с ней переговоры?		
6.3 Организации, являющейся конкурентом АО «ОДК»?		
6.4 Организации, в отношении которой АО «ОДК» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		

Приложение В (продолжение)

6.5	Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ОДК»?		
7	Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
7.1	Организации, находящейся в деловых отношениях с АО «ОДК» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
7.2	Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «ОДК» или ведет с ней переговоры?		
7.3	Организации, являющейся конкурентом АО «ОДК»?		
7.4	Организации, в отношении которой АО «ОДК» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
7.5	Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ОДК»?		
8	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
8.1	Организации, находящейся в деловых отношениях с АО «ОДК» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
8.2	Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «ОДК» или ведет с ней переговоры?		
8.3	Организации, являющейся конкурентом АО «ОДК»?		
8.4	Организации, в отношении которой АО «ОДК» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
8.5	Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ОДК»?		
Отношения с государственными органами			
1	Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы АО «ОДК»?		
2	Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении АО «ОДК»?		
Равные права работников			
1	Работают ли в АО «ОДК» Ваши родственники:		
1.1	Под Вашим непосредственным руководством?		
1.2	Под Вашим руководством?		
1.3	На любых иных должностях?		

Приложение В
(продолжение)**Заявление**

Настоящим подтверждаю, что данная декларация заполнена мною, я прочитал(-а) и понял(-а) все вышеуказанные вопросы, мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«__» _____ 20__ г.

(подпись работника)_____
(И.О. Фамилия)

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в декларации информации мною проверена:

(Должность работника, ответственного за проверку)_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.